



**Linee guida per l'attivazione o la modifica degli Accordi Interistituzionali
programma Erasmus+ - 2025/2027**

Scadenza per la presentazione delle proposte: 1 luglio 2024

erasmus.agreements@amm.units.it

L'Ufficio Mobilità internazionale utilizzerà per l'attivazione degli accordi lo schema tipo messo a disposizione dalla Commissione Europea.

È possibile proporre accordi sia con i paesi aderenti al Programma Erasmus+ sia con Paesi terzi presenti nell'elenco dei paesi ammissibili:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

i moduli possono essere presentati da docenti e ricercatori e ricercatrici nei ruoli dell'Ateneo che, in applicazione del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti (art. 3), si impegnano a:

- curare la fase preparatoria degli accordi, concordando preliminarmente con i propri omologhi degli atenei partner; tutte le informazioni curriculari riportate nel modulo come ad es il numero di studenti, il livello di studio, i codi ISCED, etc
- verificare la congruità dell'offerta formativa dei due atenei, e i livelli linguistici richiesti, identificando i corsi da inserire in un possibile Learning Agreement per un totale di almeno 12 ECTS, in modo da verificare che ci sia una soglia minima di attività didattiche riconoscibili alla chiusura della mobilità;
- inviare **entro il 1° luglio 2024** il modulo allegato compilato in ogni parte, e firmato sia dal proponente sia dal Delegato di mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza, alla casella erasmus.agreements@amm.units.it indicando all'oggetto: **"Accordi Interistituzionali Erasmus+ 2025"**.

Con la presentazione della richiesta di attivazione dell'accordo, il/la proponente viene riconosciuto/a come coordinatore/coordinatrice dello scambio e come tale si impegna a:

- seguire gli aspetti didattici dell'accordo;
- mantenere i contatti con l'istituzione partner;
- orientare gli studenti interessati a partire in mobilità;
- valutare le motivazioni degli studenti nella fase di selezione;
- **assisterli nella preparazione del Learning Agreement e successive modifiche.**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Il Delegato di mobilità internazionale del Dipartimento sottoscrive il modulo previo controllo per presa visione.

Si precisa che i moduli dovranno essere compilati elettronicamente; non saranno accettati moduli compilati a mano.

Nel caso in cui il coordinatore dello scambio rilevi la necessità di apportare modifiche alle condizioni di cooperazione (flussi e durata della mobilità, codici ISCED etc.) relative ad accordi già attivati, dovrà ripresentare il modulo con le nuove specifiche dopo averle concordate con l'Ateneo partner.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di specificare con precisione i corsi di studio che si intendono coinvolgere nello scambio.

Si precisa che le destinazioni della mobilità internazionale sono messe a bando ogni anno previa verifica della sostenibilità finanziaria e della sussistenza delle necessarie condizioni di sicurezza.

Ai fini della stipula degli accordi, l'Ufficio Mobilità internazionale raccoglierà la firma della Delegata del Rettore per la Mobilità e le Relazioni internazionali e l'adesione dell'istituzione partner secondo le modalità vigenti.

Documentazione di supporto e di dettaglio: <https://www2.units.it/internationalia/it/policy/>

Contatti: erasmus.agreements@amm.units.it